



COMUNE DI SERRAMAZZONI

Provincia di Modena

Servizio Scolastico - Educativo

Piazza T. Tasso n. 7 – 41028 Serramazzoni

Tel. 0536-952199 int. 116 – 117 – 230 - Fax 0536-954665

Servizio di trasporto scolastico scuola secondaria di I grado: AUTORIZZAZIONE DI ENTRAMBI I GENITORI AL RILASCIO DEL MINORE ALLA FERMATA IN ASSENZA DI ADULTI

Ai "Servizi scolastici" del Comune di Serramazzoni

IL SOTTOSCRITTO/A
(cognome e nome del genitore o di chi ne fa le veci)

NATO/A A IL C/F

RESIDENTE A

VIA

cell tel. Casa

Email

E

IL SOTTOSCRITTO/A
(cognome e nome del genitore o di chi ne fa le veci)

NATO/A A IL C/F

RESIDENTE A

VIA

cell tel. Casa

Email

(da non compilare nel caso in cui l'altro genitore sia assente per comprovate ragioni: decesso, irreperibilità, affidamento esclusivo del minore, ecc.)

In qualità di (barrare una delle seguenti opzioni):

☐ genitori / ☐ tutori / ☐ Altro del
minore

iscritto alla classe della scuola per l'a.s.
2024/2025,

assumendomi/ci la piena responsabilità delle affermazioni che seguono;

In qualità di unico genitore/tutore del minore _____ per:
☐ decesso dell'altro genitore, ☐ irreperibilità dell'altro genitore, ☐ affidamento esclusivo, ☐ altro _____

AUTORIZZA

Il gestore del servizio di trasporto scolastico, e di conseguenza il Comune di Serramazzoni, a rilasciare il minore anche in assenza di adulti alla fermata indicata, all'orario previsto per il rientro dal piano generale di trasporto.

DICHIARA

1. di aver preso visione e di accettare e sottoscrivere le condizioni di utilizzo dello scuolabus, di cui all'informativa per l'iscrizione;
2. di essere consapevole che la responsabilità conseguente alla vigilanza sui minori alla discesa dello scuolabus è di competenza della famiglia;
3. di ritenere che il punto di fermata non esponga il minore ad una prevedibile situazione di pericolo;
4. che il punto di fermata si trova a breve distanza dall'abitazione;
5. che il minore ha le capacità per compiere autonomamente il percorso per raggiungere la propria abitazione o la destinazione da noi indicata;
6. di essere consapevole che la presente richiesta si intende accolta salvo espressacomunicazione prima dell'effettiva fruizione del servizio;
7. di essere consapevole che la presente richiesta può essere revocata in qualsiasi momento.

Luogo e data

Firma

.....

**N.B. ALLEGARE LA COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL/I SOTTOSCRITTORE/I
PENA IL RIGETTO AUTOMATICO DELLA RICHIESTA.**

INFORMATIVA PRIVACY (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento Europeo 679/2016) Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss. Mm. e ii. e del GDPR 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali dell'Amministrazione Comunale; se riguardante dati sensibili e giudiziari è svolto sulla base degli artt. 22 e 73, comma 2° lett. a) e b), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii., secondo il regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con deliberazione del C.C. n. 116 del 19.12.2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter procedere al regolare espletamento degli adempimenti connessi al procedimento.

MODALITA': il trattamento avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: i dati potranno essere portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

DIRITTI: sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento, rivolgendo le richieste al Servizio Scuola.

TITOLARE: Comune di Serramazzoni, Piazza T. Tasso, n. 7 - 41028 Serramazzoni (Mo).

RESPONSABILE: Il Responsabile dei Servizi Scolastici ed Educativi.

Firma

.....

DISCESA AUTONOMA

(consentita esclusivamente per gli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo grado)

I genitori degli alunni che frequentano la scuola secondaria di primo grado possono richiedere che il bambino venga lasciato solo alla fermata per rientrare autonomamente all'abitazione compilando l'apposita sezione della domanda di Iscrizione al servizio di "Trasporto scolastico A.S. 2024/2025" ed allegato obbligatoriamente la presente autorizzazione sottoscritta da entrambi i genitori unitamente alla copia dei relativi documenti d'identità (o del solo genitore per i nuclei monoparentali), oppure, se la richiesta viene inoltrata successivamente alla domanda di iscrizione al Trasporto Scolastico, compilando il modulo di "Autorizzazione discesa A.S. 2024/2025".

In entrambi i casi deve essere allegato il modulo di "Autorizzazione di entrambi i genitori alla discesa autonoma" disponibile sul sito istituzionale o presso l'ufficio scuola del Comune, unitamente alla copia dei documenti di identità di entrambi i genitori (o del solo genitore per i nuclei monoparentali).

Non saranno accolte le domande di discesa autonoma se non correttamente compilate o non complete dei documenti richiesti.

L'Amministrazione si riserva comunque di negare tale richiesta qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino tenuto conto delle specifiche valutazioni effettuate dal Comune territorialmente competente. In tal caso l'autista potrà far scendere il bambino alla fermata prevista solo in presenza di un adulto.

La richiesta, ancorché accolta, può essere comunque revocata in qualsiasi momento qualora si rilevi la sopravvenuta situazione di pericolo.